

Digitales Vertragsmanagement „Kleingedrucktes im Blick behalten“	Basis	Komfort	Premium
ELO Dokumenten Management Software zur Verwendung als elektronisches Archiv und verschlüsselter dokumentenbezogener Kommunikation als Ergänzung zu E-Mails (inkl. Softwareupdates und Support zur Anwendung)	✓	✓	✓
	1 Lizenz	2 Lizenzen	3 Lizenzen
Kommunikation mit der Steuerberatungsgesellschaft	✓	✓	✓
Digitale Unterschrift	✗	✓	✓
Digitaler Posteingang (einzelne Lieferanten können mit einer Postfachadresse digitalisiert werden und in ELO gespeichert werden)	✗	✓	✓
Vertragsunterlagen in der Praxis oder im Homeoffice können mittels VPN-Anbindung und eines Scanners direkt in ELO gespeichert werden	✗	✓	✓
Vertragsunterlagen bei Lieferanten (Banken, Vermieter, Leasinggesellschaften) recherchieren, scannen und im digitalen Archiv speichern	✗	✓	✓
Vertragsunterlagen der Praxis, die nicht bei Lieferanten angefordert werden können (Personal, KV/KZV, Ärztekammer, Gesellschaftsverträge, etc. die in Aktenordnern abgelegt sind) einmalig zum Beratungsbeginn scannen und in ELO speichern	✗	✓	✓
Weitere Vertragsunterlagen in bestehenden Aktenordnern scannen und im digitalen Archiv speichern (zusätzliche Kosten von Drittanbieter)	✗	✓	✓
Neue zukünftige Vertragsunterlagen in ELO strukturiert speichern (Praxis stellt die Vertragsunterlagen digital zur Verfügung) und wird von der Letizia GmbH oder von der Steuerberatung bearbeitet	✗	✓	✓
Verträge auf Wirtschaftlichkeit prüfen und Handlungsempfehlungen ausarbeiten	✗	✗	✓
			3 Verträge p.a.

