

Digitale Personalverwaltung	Basis	Komfort	Premium
ELO Dokumenten Management Software zur Verwendung als elektronisches Archiv und verschlüsselter dokumentenbezogener Kommunikation als Ergänzung zu E-Mails (inkl. Softwareupdates und Support zur Anwendung)	✓	✓	✓
	1 Lizenz	2 Lizenzen	3 Lizenzen
Personalakte digital führen (Arbeitsverträge, Nachträge, Bewerbungsunterlagen)	✓	✓	✓
Vorlage eines MFA-Arbeitsvertrags vom Fachanwalt für Arbeitsrecht erstellt	✓	✓	✓
Umstellung zur digitalen Gehaltsabrechnung mittels DATEV Arbeitnehmer Online	✓	✓	✓
Überweisung der Gehälter als Sammelüberweisung im Onlinebanking der Hausbank einstellen lassen	✓	✓	✓
Kommunikation mit der Steuerberatungsgesellschaft	✓	✓	✓
Neue Arbeitsverträge und Gehaltsnachträge schriftlich vorbereiten und an die Steuerberatungsgesellschaft senden	✗	✓	✓
Mtl. Änderungen der Gehaltszahlungen an die Steuerberatungsgesellschaft kommunizieren (die Gehaltsabrechnungen selbst werden von der Steuerberatungsgesellschaft erstellt)	✗	✗	✓
Unterstützung bei Personalrecruiting (externe Kosten von Drittanbietern)	✗	✗	✓
Rechtsstreitigkeiten mit MitarbeiterInnen koordinieren (mit Unterstützung eines Fachanwalts für Arbeitsrecht; zusätzliche Anwalts- und Gerichtskosten)	✗	✗	✓

