

Digitale Personalverwaltung	Basis	Komfort	Premium
ELO Dokumenten Management Software zur Verwendung als elektronisches Archiv und verschlüsselter dokumentenbezogener Kommunikation als Ergänzung zu E-Mails (inkl. Softwareupdates und Support Hotline zur Bedienung und Anwendung)	✓ 1 Lizenz	✓ 2 Lizenzen	✓ 3 Lizenzen
Digitale Personalakte führen (Arbeitsverträge, Nachträge etc.)	✓	✓	✓
geprüfte Vorlagen Arbeitsverträge vom Fachanwalt für Arbeitsrecht	✓	✓	✓
Umstellung zur digitalen Gehaltsabrechnung mittels Datev Arbeitnehmer Online	✓	✓	✓
Überweisung der Gehälter als Sammelüberweisung im Onlinebanking der Hausbank einstellen lassen	✓	✓	✓
Kommunikation mit dem Steuerberater	✓	✓	✓
neue Arbeitsverträge und Gehaltsnachträge schriftlich vorbereiten und an Steuerberatung senden	✗	✓	✓
mtl. Änderungen wegen abweichenden Gehaltszahlungen an Steuerberater kommunizieren (die Gehaltsabrechnungen selbst werden vom Steuerberater erstellt)	✗	✗	✓
Stellenanzeigen schalten	✗	✗	✓
Rechtsstreitigkeiten mit MitarbeiterInnen koordinieren (mit Unterstützung eines Fachanwalts für Arbeitsrecht; es fallen zusätzliche Anwaltskosten an)	✗	✗	✓

